

## **СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №5 г. Пересвета»  
(протокол от 24.09.2024.№1)

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ  
«Средняя общеобразовательная  
школа №5 г. Пересвета»  
от 24.09.2024 №72/3-О

# **Положение о структурном подразделении №2 МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении №2 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности в отделении по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в структурном подразделении №2 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета», а также определяет организацию деятельности структурного подразделения.

1.2. Структурное подразделение №2 МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» (далее – структурное подразделение), не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета».

1.4. Место нахождения структурного подразделения: 141320, г. Пересвет, Сергиево-Посадский г.о., ул. Строителей, д. 1-б

## **2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения**

2.1. Целями деятельности структурного подразделения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка, независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Управление структурным подразделением**

3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Пересвета» и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет назначенный приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Пересвета» работник образовательной организации.

3.3. Руководитель структурного подразделения организует выполнение решений образовательной организации по вопросам деятельности структурного подразделения.

### **4. Организация деятельности структурного подразделения**

4.1. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Порядок приема в структурное подразделение указан в локальных нормативных актах МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Пересвета»:

- «Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

- «Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников».

4.2. В структурном подразделении организуются:

- группы общеразвивающей направленности, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- группы компенсирующей направленности для детей в возрасте от 5 лет;

4.3. Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Время работы структурного подразделения с учетом режима работы групп: с 7:00 до 19:00.

Режим дня всех возрастных групп, в том числе режим занятий воспитанников, утверждается приказом руководителя структурного подразделения.

Группы структурного подразделения функционируют в режиме полного дня.

4.4. Структурное подразделение реализует дополнительные общеразвивающие образовательные программы для детей в возрасте от 5 до 7 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания структурным подразделением платных образовательных услуг определяется Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета».

4.5. В структурном подразделении обеспечивается питание детей в соответствии с их возрастом с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.6. Медицинское сопровождение воспитанников структурного подразделения обеспечивается медицинскими работниками ФГБУЗ «ЦМСЧ №94».

## **5. Комплектование групп структурного подразделения**

5.1. Порядок комплектования групп структурного подразделения определяется уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Пересвета».

5.2. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения, наполняемость групп определяются руководителем структурного подразделения № 2 МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Пересвета» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

## **6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении**

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляются на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Пересвета».

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы и режимом занятий воспитанников.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники структурного подразделения №2 МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Пересвета».

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Пересвета», трудовыми договорами.

## **8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Пересвета».

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливаются учредителем МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Пересвета».